



|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME   |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2  |  |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |  |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1563-2025  |  |
| Nombre completo del contratista: CLAUDIA LILIANA BRAVO CAIPE  |  |
| Documento de identificación: 66.954.518   |  |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  |  |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION   |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288. |  |
| 3.INFORME JURÍDICO  |  |
| Fecha de Inicio<br>22/may/2025  | Fecha terminación<br>31/jul/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |
| Cesión: N/A   |  |
| Terminación anticipada: N/A   |  |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO   |  |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)   |  |
| Adición: N/A  |  |
| Prórroga: N/A   |  |
| Información para Retención en la fuente:  |  |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:


| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$8.055.000              | \$2.685.000            | \$2.685.000               | \$2.685.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1072703328<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823073044<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 18/06/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de mayo, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.

## 5.INFORME TÉCNICO

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

### Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1563-2025

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La contratista promovió el uso de los escenarios deportivos brindando atención y socialización en el CALI 3

-La contratista apoyó el conversatorio con los Ídolos del programa En las canchas panamericanas con el equipo de voleibol de la selección Cali.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.


-La contratista apoyó el trabajo interinstitucional con el programa policía juvenil, juegos de meza y actividades y Deportivas en la comuna 3

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

-La contratista atendió a la comunidad del barrio san cayetano de la comuna 3 escuchando las propuestas para el mejoramiento de oferta deportiva en la comuna.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-La contratista asistió a la mesa de trabajo citada por el coordinador del programa sobre lineamientos técnicos.

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos , realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos

-La contratista realizó el cronograma mensual de control de visitas y actividades a realizarse en el mes en la comuna.

6. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual

-La contratista brindó apoyo en la Ciudadela de la Alegría Corregimiento La Buitrera encuesta de satisfacción vía correo electrónico

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/167fh53VyhSUd23PQxZ3PaHkDiGB57S8p?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

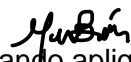
Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES

  
Nombre y firma del Supervisor  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/jun/2025